

FORMULIER AANVULLENDE INFORMATIE EERSTE TRANCHE

Tijdelijke regeling quick wins binnenhavens en vaarwegen

U kunt dit Formulier digitaal of handmatig invullen. Bij onvoldoende ruimte op het aanvraagformulier kunt u aparte pagina's toevoegen. Wilt u dan bij ieder antwoord het nummer aan van de vraag waarop uw antwoord betrekking heeft aangeven.

Indien er sprake is van meerdere deelprojecten dient u per deelproject een formulier in te vullen. Bijlagen die van toepassing zijn op alle deelprojecten kunnen in enkelvoud worden toegevoegd.

Het verzoek is dit formulier voor 1 juni 2009 op het hieronder aangegeven adres te retourneren.

Adres

De Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat

t.a.v. drs. H.J. Taal

Postbus 20904

2500 EX Den Haag

Plesmanweg 1-6

2597 JG Den Haag

Het formulier bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Projectgegevens**
- 2. Gegevens aanvrager**
- 3. Projectplan en samenvatting**
- 4. Begroting van het project**
- 5. Financiering**
- 6. Vergunningen en ontheffingen**
- 7. Staatssteunaspecten**
- 8. Bijlagen**
- 9. Ondertekening**

1. PROJECTGEGEVENS

1.1 Projecttitel

Naam van het project :

1.2 Kerngegevens project

Begindatum project :

Einddatum project :

Provincie/gemeente

Totale subsidiabele projectkosten : € (overnemen van vraag 4)

Gevraagde uitkering : € (overnemen van vraag 5.2.1)

2. GEGEVENS AANVRAGER

2.1 Adresgegevens

Naam provincie/gemeente	
Bezoekadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	
(Post)bankrekeningnummer	

2.2 Tekenbevoegdheid

Welke persoon is bevoegd om het formulier te ondertekenen?

Naam	de heer / mevrouw
Provincie/gemeente	
Functie	
Afdeling	
Adresgegevens indien afwijkend van gegevens bij 2.1	
Adres	
Postcode en Plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Als een andere dan de bij 2.2 genoemde persoon het formulier ondertekent, moet de bij 2.2 genoemde persoon deze persoon hiervoor machtigen. Deze machtiging dient bij de subsidieaanvraag ook als bijlage meegestuurd te worden.

3. PROJECTPLAN EN SAMENVATTING

Indien dit bij de aanvraag van de subsidie nog niet is gebeurd, voegt u in een bijlage een uitgewerkt projectplan toe. Dit projectplan dient te bestaan uit minimaal de volgende hoofdstukken:

1. Achtergrond van het project: aanleiding, voorgeschiedenis
2. Doel van het project
3. Beschrijving van het havengebied en het Quick-Win object
4. Betrokken partijen: welke partij heeft de betreffende infrastructuur in eigendom of beheer? Welke partijen investeren in de quick win?
Voeg bij een project waarbij samenwerking met derden (PPS-constructie) aan de orde is een beschrijving van deze samenwerking met derden.
5. Aanpak van het project
6. De projectfasering

4. GLOBALE BEGROTING VAN HET PROJECT

Bij het opstellen van de globale begroting is het belangrijk dat u rekening houdt met het volgende:

Niet alle kosten komen in aanmerking voor een uitkering. In de toelichting op artikel 3 van de regeling vindt u een opsomming van kosten die subsidiabel zijn.

Kosten worden tot een in redelijkheid als noodzakelijk te beschouwen hoogte in aanmerking genomen.

Uitsluitend kosten die na indiening van de aanvraag zijn gemaakt komen in aanmerking. Indien u kosten heeft gemaakt of verplichtingen bent aangegaan vóór de datum van indiening van deze aanvraag, dan kunt u voor die kosten geen uitkering krijgen. Deze kosten dient u dan ook niet in de begroting op te nemen.

De kosten voor Voorbereiding, Administratie en Toezicht bedragen maximaal 10 % van de kosten van materialen, werkzaamheden van aanleg, bouw van infrastructuur en bijkomende voorzieningen die nodig zijn om de betrokken infrastructuur na voltooiing zijn functie te laten vervullen.

Indien u BTW over (een deel van de) projectkosten niet in aftrek kunt brengen of niet gecompenseerd krijgt, dient u deze projectkosten op te voeren inclusief BTW, in andere gevallen dient u de projectkosten op te voeren exclusief BTW.

Omschrijving van de kostenpost		Kosten in €
a. studies voor het betrokken project;		€
b. verwerving van onroerende zaken;		€
c. vergunningen en leges;		€
d. bouwrente;;		€
e. verbruikte materialen;		€
f. werkzaamheden van aanleg, bouw, wijziging of inrichting van de betrokken infrastructuur;		€
g. bijkomende voorzieningen nodig om de betrokken infrastructuur na voltooiing zijn functie te kunnen laten vervullen;		€
h. met het project samenhangende door de Minister redelijk geachte schadevergoedingen aan derden;		€
i. voorlichting over de uitvoering van het project als begeleiding gedurende de bouw;		€
j. voorbereiding, administratie en toezicht (VAT) voor zover het betreft vaarwegen, zijnde tien procent van de kosten, bedoeld in de onderdelen e, f en g.		€
k. Verkoop van vrijkomende onroerende zaken	€	
l. Verhuur van vrijkomende onroerende zaken	€	
m. Totale opbrengsten onroerende zaken,  Breng deze in mindering op de projectkosten		-/- €
Totaal begrote subsidiabele projectkosten		€

5. FINANCIERING

5.1. Is er voor dit project reeds subsidie aangevraagd bij of verstrekt door een andere rijksoverheid of de Europese Commissie?

Ja, vul onderstaand schema in. Nee, ga verder met vraag 5.2.

Subsidie aangevraagd of verstrekt bij instantie (naam, adres, woonplaats)	Regeling ¹⁾	Datum	Bedrag in €
			€
			€
			€
			€
			€
Totaal			€

¹⁾ Naam van de regeling op grond waarvan subsidie is aangevraagd of verkregen.

5.2. Projectfinanciering

5.2.1 Hoe wordt het project gefinancierd?

Totaal begrote subsidiabele kosten € *

A. Hoeveel draagt de aanvrager zelf bij? €

Hoeveel dragen eventuele andere regionale financiers** bij?

Financier 1:	€
Financier 2:	€
Financier 3:	€
Financier 4:	€
Financier 5:	€

B. Totaal bijdrage eventuele andere financiers: €

Totale bijdrage A+B €

Hoeveel subsidie wordt aangevraagd? €

NB: dit komt overeen met een subsidiepercentage van %
het maximum subsidiepercentage is 50%

* Dit bedrag is het totaal van de begrote projectkosten minus de eventuele bijdragen

van andere departementen en/of de Europese Unie

** Andere regionale financiers kunnen zijn:

- een andere regionale overheid (b.v. de provincie of stadsregio)
- een NV waarvan de aandelen (grotendeels) in publieke handen zijn (b.v. een ontwikkelingsmaatschappij) of een overheidsstichting.

5.3 Voorschotten

Geef in het hiernavolgende schema aan hoe de kosten van het project verdeeld zijn over de looptijd. U kunt in totaal tot 80% van het subsidiebedrag als voorschot krijgen.

Omschrijving liquiditeitsbehoefte per jaar	Aan te vragen voorschotten (op basis van gemaakte kosten in €)
2009	
	Subtotaal 2009
2010	
	Subtotaal 2010
2011	
	Subtotaal 2011
2012	
	Subtotaal 2012
2013	
<i>Subtotaal (maximaal 80%)</i>	
<i>Resterend deel van de subsidie (minimaal 20%)</i>	
	Totaal

6. VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN

Zijn er voor de uitvoering van het project vergunningen en ontheffingen nodig om te kunnen voldoen aan nationale en Europese (milieu-)regelgeving?

- Ja, het gaat om de volgende vergunningen en/of ontheffingen:

Vergunning / ontheffing	Vergunningverlener

- Nee, ga verder met vraag 7.

Zijn de betreffende vergunningverleners op de hoogte van het project?

- Ja
- Nee

7. STAATSSTEUNASPECTEN

7.1. Zijn er private partijen of overheids-NV's of -stichtingen betrokken bij de exploitatie van de quick win?

- Ja, het gaat om de volgende partijen

- Nee, ga verder naar 8

7.2. Indien ja:

Heeft/hebben deze partij(en) dankzij de met de uitkering gerealiseerde investering een economisch voordeel ten opzichte van andere private partijen?

Indien dit niet het geval is wordt u gevraagd dit te beargumenteren, bijvoorbeeld door te verklaren dat de infrastructuur door subsidie ontvanger aan deze partij(en) tegen een marktconform tarief zal worden verhuurd of in erfpacht gegeven.

Indien dit **wel** het geval is dient het voorstel als staatssteun te worden aangemeld bij de Europese Commissie. In dat geval zal de uitkering vanuit het rijk pas gegeven kunnen worden als de Europese Commissie haar goedkeuring heeft gegeven aan de steun die de subsidieontvanger zal geven.

8. BIJLAGEN

Vereiste bijlagen:

- Bijlage 1 (Indien nog niet ingediend): een projectplan volgens de opzet zoals genoemd in hoofdstuk 3 van dit formulier;
- Bijlage 2: een verklaring of besluit van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders of van gedeputeerde staten waaruit blijkt dat er bestuurlijk draagvlak is voor het betreffende project (inclusief de cofinanciering door de subsidieontvanger). Dit laatste kan o.a. worden aangetoond met een meerjarenbegroting. Indien de co-financiering nog niet kan worden aangetoond zal er pas tot uitkering van een voorschot worden overgegaan nadat deze voldoende is aangetoond.

Bijlagen afhankelijk van uw aanvraag:

- Offertes, prijsopgaven of andere onderbouwing van opgevoerde kosten en baten.
- Toezeggingsbrieven van medefinanciers.
- Overige bijlagen, namelijk:

- De machtiging bedoeld bij 2.2.
- Bij een project waarbij samenwerking met derden (PPS-constructie) aan de orde is: een beschrijving van deze samenwerking met derden;
- Een taxatierapport indien er sprake is van verwachte baten via de uitgifte, verpachting of huur van grond;

9. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Provincie/Gemeente:

(dan wel de naam van de persoon die door de aanvrager is gemachtigd),

NB: machtiging bijvoegen.

Naam

Handtekening

Plaats en datum

De handtekening van de aanvrager op het aanvraagformulier moet origineel zijn.

concept