

AANVRAAGFORMULIER

Tijdelijke regeling quick wins binnenhavens en vaarwegen

Indienen van een aanvraag voor een specifieke uitkering

U kunt dit aanvraagformulier digitaal of handmatig invullen. Bij onvoldoende ruimte op het aanvraagformulier kunt u aparte pagina's toevoegen. Wilt u dan bij ieder antwoord het nummer van de vraag aangeven waarop uw antwoord betrekking heeft.

NB: Indien er sprake is van **meerdere deelprojecten** dient u per deelproject een formulier in te vullen. Bijlagen die van toepassing zijn op alle deelprojecten kunnen in enkelvoud worden toegevoegd.

Adres

De Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat

t.a.v. drs. H.J. Taal

Postbus 20904

2500 EX Den Haag

Plesmanweg 1-6

2597 JG Den Haag

De subsidieaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Projectgegevens**
- 2. Gegevens aanvrager**
- 3. Projectplan en samenvatting**
- 4. Begroting van het project**
- 5. Financiering**
- 6. Vergunningen en ontheffingen**
- 7. Staatssteunaspecten**
- 8. Bijlagen**
- 9. Ondertekening**

Bijlage aanvraagformulier: Toelichting op effectbepaling ten behoeve van Quick wins 2^e tranche

1. PROJECTGEGEVENS

1.1 Projecttitel

Naam van het :
project

1.2 Kerngegevens project

Begindatum project :
Einddatum project :
Provincie/gemeente :
Totale projectkosten : € (overnemen van vraag 4)
Gevraagde uitkering : € (overnemen van vraag 5.2.1)

2. GEGEVENS AANVRAGER

2.1 Adresgegevens

Naam provincie/gemeente	
Bezoekadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	
(Post)bankrekeningnummer	

2.2 Tekenbevoegdheid

Welke persoon is bevoegd om de aanvraag te ondertekenen?

Naam	de heer / mevrouw
Provincie/gemeente	
Functie	
Afdeling	
Adresgegevens indien afwijkend van gegevens bij 2.1	
Adres	
Postcode en Plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Als een andere dan de bij 2.2 genoemde persoon de aanvraag ondertekent, moet de bij 2.2 genoemde persoon deze persoon hiervoor machtigen. Deze machtiging dient bij de subsidieaanvraag ook als bijlage meegestuurd te worden.

3. PROJECTPLAN EN SAMENVATTING

Geef - per Quick Win - een beknopte samenvatting (maximaal 2 A4), bestaande uit:

3.1

Een duidelijke beschrijving op hoofdlijnen van het project (geschikt voor publicatie)

3.2

Een plattegrond van het havengebied met aanduiding van de Quick Win

3.3

Een tijdsplanning

Hierin dient aannemelijk te worden gemaakt dat de start uiterlijk in 2011 gaat plaatsvinden en dat het project uiterlijk 31-12-2013 is afgerond.

In een bijlage voegt u een meer uitgebreid projectplan toe. Dit projectplan dient te bestaan uit minimaal de volgende hoofdstukken:

1. Achtergrond van het project: aanleiding, voorgeschiedenis
2. Doel van het project
3. Beschrijving van het havengebied en het Quick-Win object
4. Betrokken partijen: welke partij heeft de betreffende infrastructuur in eigendom of beheer? Welke partijen investeren in de quick win?
Voeg bij een project waarbij samenwerking met derden (PPS-constructie) aan de orde is een beschrijving van deze samenwerking met derden.
5. Aanpak van het project
6. De projectfasering

7. Een beschrijving van de mate waarin het project beantwoordt aan de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals genoemd in artikel 9 lid 1 van de regeling:
 - 7.a. de mate waarin de regionale bereikbaarheid voor goederenvervoer over water verbetert;
 - 7.b. de toegevoegde waarde en potentie van het project voor het (inter)regionaal transport over water;
 - 7.c. de mate van bestuurlijk draagvlak en
 - 7.d. de haalbaarheid van het project binnen de tijd en het opgegeven budget.

4. GLOBALE BEGROTING VAN HET PROJECT

Bij het opstellen van de globale begroting is het belangrijk dat u rekening houdt met het volgende:

Niet alle kosten komen in aanmerking voor een specifieke uitkering. In de toelichting op artikel 3 van de regeling vindt u een opsomming van kosten die subsidiabel zijn.

Kosten worden tot een in redelijkheid als noodzakelijk te beschouwen hoogte in aanmerking genomen.

Uitsluitend kosten die na indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt komen in aanmerking. Indien u kosten heeft gemaakt of verplichtingen bent aangegaan vóór de datum van indiening van deze aanvraag, dan kunt u voor die kosten geen uitkering krijgen. Deze kosten dient u dan ook niet in de begroting op te nemen.

De kosten voor Voorbereiding, Administratie en Toezicht bedragen maximaal 10 % van de kosten van materialen, werkzaamheden van aanleg, bouw van infrastructuur en bijkomende voorzieningen die nodig zijn om de betrokken infrastructuur na voltooiing zijn functie te laten vervullen.

Indien u BTW over (een deel van de) projectkosten niet in aftrek kunt brengen of niet gecompenseerd krijgt, dient u deze projectkosten op te voeren inclusief BTW, in andere gevallen dient u de projectkosten op te voeren exclusief BTW.

Omschrijving van de kostenpost		Kosten in €
a. studies voor het betrokken project;		€
b. verwerving van onroerende zaken;		€
c. vergunningen en leges;		€
d. bouwrente;;		€
e. verbruikte materialen;		€
f. werkzaamheden van aanleg, bouw, wijziging of inrichting van de betrokken infrastructuur;		€
g. bijkomende voorzieningen nodig om de betrokken infrastructuur na voltooiing zijn functie te kunnen laten vervullen;		€
h. met het project samenhangende door de Minister redelijk geachte schadevergoedingen aan derden;		€
i. voorlichting over de uitvoering van het project als begeleiding gedurende de bouw;		€
j. voorbereiding, administratie en toezicht (VAT) voor zover het betreft vaarwegen, zijnde tien procent van de kosten, bedoeld in de onderdelen e, f en g.		€
k. Verkoop van vrijkomende onroerende zaken	€	
l. Verhuur van vrijkomende onroerende zaken	€	
m. Totale opbrengsten onroerende zaken, Breng deze in mindering op de projectkosten		-/- €
Totaal begrote subsidiabele projectkosten		€

5. FINANCIERING

5.1. Is er voor dit project reeds subsidie aangevraagd bij of verstrekt door een andere rijksoverheid of de Europese Commissie?

Ja, vul onderstaand schema in. Nee, ga verder met vraag 5.2.

Subsidie aangevraagd of verstrekt bij instantie (naam, adres, woonplaats)	Regeling ¹⁾	Datum	Bedrag in €
			€
			€
			€
			€
			€
Totaal			€

¹⁾ Naam van de regeling op grond waarvan subsidie is aangevraagd of verkregen.

5.2. Projectfinanciering

5.2.1 Hoe wordt het project gefinancierd?

Totaal begrote subsidiabele kosten	<input type="text" value="€ *"/>
A. Hoeveel draagt de aanvrager zelf bij?	<input type="text" value="€"/>
Hoeveel dragen eventuele andere regionale financiers** bij?	
Financier 1:	<input type="text" value="€"/>
Financier 2:	<input type="text" value="€"/>
Financier 3:	<input type="text" value="€"/>
Financier 4:	<input type="text" value="€"/>
Financier 5:	<input type="text" value="€"/>
B. Totaal bijdrage eventuele andere financiers:	<input type="text" value="€"/>
Totale bijdrage A+B	<input type="text" value="€"/>
Hoeveel subsidie wordt aangevraagd?	<input type="text" value="€"/>
<i>NB: dit komt overeen met een subsidiepercentage van</i>	
het maximum subsidiepercentage is 50%	<input type="text" value=""/>

* Dit bedrag is het totaal van de begrote projectkosten minus de eventuele bijdragen van andere departementen en of de Europese Commissie

** Andere regionale financiers kunnen zijn:

- een andere regionale overheid (b.v. de provincie of stadsregio)
- een NV waarvan de aandelen grotendeels in publieke handen zijn (b.v. een ontwikkelingsmaatschappij) of een overheidsstichting.

5.3 Voorschotten

Geef in het hiernavolgende schema aan hoe de kosten van het project verdeeld zijn over de looptijd. U kunt in totaal tot 80% van het subsidiebedrag als voorschot krijgen.

Omschrijving liquiditeitsbehoefte per jaar	Aan te vragen voorschotten (op basis van gemaakte kosten in €)
2009	
Subtotaal 2009	
2010	
Subtotaal 2010	
2011	
Subtotaal 2011	
2012	
Subtotaal 2012	
2013	
<i>Subtotaal (maximaal 80%)</i>	
<i>Resterend deel van de subsidie (minimaal 20%)</i>	
Totaal	

6. VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN

Zijn er voor de uitvoering van het project vergunningen en ontheffingen nodig om te kunnen voldoen aan nationale en Europese (milieu-)regelgeving?

- Ja, het gaat om de volgende vergunningen en/of ontheffingen:

Vergunning / ontheffing	Vergunningverlener

- Nee, ga verder met vraag 7.

Zijn de betreffende vergunningverleners op de hoogte van het project?

- Ja
- Nee

7. STAATSSTEUNASPECTEN

7.1. Zijn er private partijen of overheids-NV's of -stichtingen betrokken bij de exploitatie van de quick win?

- Ja, het gaat om de volgende partijen

- Nee, ga verder naar 8

7.2. Indien ja:

Heeft/hebben deze partij(en) dankzij de met de uitkering gerealiseerde investering een economisch voordeel ten opzichte van andere private partijen ?

Indien dit niet het geval zal zijn wordt gevraagd dit te beargumenteren, bijvoorbeeld door te verklaren dat de infrastructuur door subsidie ontvanger aan deze partij(en) tegen een marktconform tarief zal worden verhuurd of in erfpacht gegeven.

Indien dit **wel** het geval zal zijn dient het voorstel als staatssteun te worden aangemeld bij de Europese Commissie. In dat geval zal de uitkering vanuit het rijk pas gegeven kunnen worden als de Europese Commissie haar goedkeuring heeft gegeven aan de steun die de subsidieontvanger zal geven.

8. BIJLAGEN

Vereiste bijlagen:

- Bijlage 1: een projectplan volgens de opzet zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze aanvraag;
- Bijlage 2: een tenminste ambtelijk vastgestelde netwerkanalyse voor binnenhavens en vaarwegen waaruit blijkt welk streefbeeld de regio waartoe de aanvrager behoort heeft voor verdere versterking en ontwikkeling van binnenhavens en welke keuzes daarbij worden gemaakt;
- Bijlage 3: een berekening van de maatschappelijke kosten-batenanalyse op hoofdlijnen volgens de OEI-systematiek, zoals opgenomen in bijlage 2 bij de regeling Quick Wins Binnenhavens . Men dient hiervoor gebruik te maken van het EXEL-rekenmodel dat te downloaden is via http://www.verkeerenwaterstaat.nl/onderwerpen/goederenvervoer/binnenvaart/110_binnenhavens/index.aspx#alineaa2 Bij de berekening dient men de kaders en de toelichting in acht te nemen die in de vorm van een bijlage aan dit aanvraagformulier zijn toegevoegd.
- Bijlage 4: een verklaring of besluit van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders of van gedeputeerde staten waaruit blijkt dat er bestuurlijk draagvlak is voor het betreffende project.

NB: Het verdient de voorkeur dat op het moment van aanvraag reeds duidelijkheid bestaat omtrent de cofinanciering door de subsidieontvanger. Dit laatste kan o.a. worden aangetoond met een meerjarenbegroting. Indien de co-

financiering nog niet kan worden aangetoond maar het project op inhoudelijke gronden zich kwalificeert voor een uitkering, zal er pas een voorschot kunnen worden uitgekeerd nadat de ontvanger heeft aangetoond dat er de benodigde besluiten zijn genomen over de co-financiering.

Bijlagen afhankelijk van uw aanvraag:

- Offertes, prijsopgaven of andere onderbouwing van opgevoerde kosten en baten.
- toezeggingsbrieven van medefinanciers.
- Overige bijlagen, namelijk:
 - machtiging bedoeld bij 2.2.
 - bij een project waarbij samenwerking met derden (PPS-constructie) aan de orde is een beschrijving van deze samenwerking met derden;
 - taxatierapport indien er sprake is van verwachte baten via de uitgifte, verpachting of huur van grond;

9. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Provincie/Gemeente:

(dan wel de naam van de persoon die door de aanvrager is gemachtigd),

NB: machtiging bijvoegen.

Naam

Handtekening

Plaats en datum

De handtekening van de aanvrager op het aanvraagformulier moet origineel zijn.

concept